

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/09/2025
HORA : 17:47.11
R00819367.rpt

No. Gestión: 62727896

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 69190275 - MONTEJO DIAZ ANA CANDELARIA

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.90-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

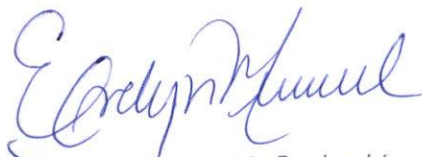
Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en evaluación financiera, administrativa y seguimiento de proyectos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	17,000.00	0.00	17,000.00
							Total:	17,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
1										

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00


Licda. Neidy Brindley Alay Argüello
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

26.sep..2025 15:44:23

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E564727032
Descripción:	Contrato No. 90-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	69190275 - MONTEJO,DIAZ,,ANA,CANDELARIA
Monto:	Q. 110,500.00
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) BAB524D8-3083947761 (Registrada)
----------	---

Documentos asociados:

1	E564727032@Ana Candelaria Montejo Diaz FEL Serie BAB524D8 No.3083947761 e Informe de sept.pdf(975 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura

ANA CANDELARIA , MONTEJO DIAZ
Nit Emisor: 69190275
INGENIERA ANA MONTEJO
CANTÓN PARROQUIA, zona 0, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BAB524D8-B7D1-4EF1-81DA-1D60E7BF5AF2
Serie: BAB524D8 Número de DTE: 3083947761
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:51:14
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 08:51:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de septiembre de 2025, según contrato No. 90-2025.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BAB524D8, número de DTE: 3083947761 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por ANA CANDELARIA MONTEJO DÍAZ ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 90-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-43-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre 2025.

f) 
Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI: 1782 18448 1307



f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sanja
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 1 al 30 de septiembre de 2025
Nombre: Ana Candelaria Montejo Díaz
Objeto: Sub Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 90-2025
Plazo del contrato: Del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 90-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.
2. Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.
4. Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.
5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la

Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.

- 6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**
- 7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**
- 8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.**
- 9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.**
- 10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
- 11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.**
- 12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.**
- 13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.**
- 14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.**
- 15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**
- 16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS


- Se apoyó al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación con la reprogramación de las visitas de seguimiento y liquidación de los proyectos programados en el mes de septiembre.**
- Se apoyó en la actualización de la matriz de proyectos en Evaluación, Seguimiento y Liquidación.**
- Se participó en la reunión de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

- Se dio seguimiento junto con el encargado de planificación y los asesores nombrados la matriz de la documentación previa al desembolso de los proyectos aprobados por Consejo Directivo respecto a los aspectos técnicos.
- Se dio seguimiento al proceso de evaluación de las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO, asegurando que los dictámenes técnicos incluyan el análisis del plazo de ejecución del proyecto y la verificación de las características técnicas evaluados por los asesores correspondientes.
- Se dio seguimiento al Encargado de Planificación para la actualización del avance físico en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), en relación con las metas programadas y los aportes financieros planificados para ser otorgados en el mes de agosto.
- Se dio seguimiento al Encargado de Planificación a la reprogramación y cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- Se apoyó en el seguimiento de las actividades de recuperación de cartera con el encargado correspondiente, indicando que se tiene completa la documentación ingresada correspondiente al mes de agosto.
- Se dio seguimiento a la liquidación de los proyectos ejecutados por las organizaciones COPICE, Nueva Era, Unión Huista y APIDIP.
- Se apoyó en la coordinación de las visitas de evaluación, seguimiento y liquidación de los proyectos nuevos, vigentes y vencidos.
- Se continuó con el seguimiento de la entrega de la documentación pendiente para completar el expediente de liquidación del proyecto “Implementación de Infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cardamomo de la Cooperativa Ruinas Mayas Chijolom”.
- FONAGRO no registra el avance físico y financiero de los proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), amparado en la opinión de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), indicada en el Oficio DID-116-2021 RSCG/angm de fecha 26 de octubre de 2021. En este oficio SEGEPLAN emitió una opinión considerando que el registro en el SNIP no es aplicable a los proyectos de FONAGRO. Para reafirmar esto, mediante Oficio DID-152-2024MAMM/algm de fecha 14 de noviembre de 2024 SEGEPLAN informó a FONAGRO que mantiene la opinión emitida en 2021.

- Se realizó seguimiento con la asistente de la unidad para digitalizar los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el fin de gestionar la correspondencia entrante y mantener una copia electrónica de los mismos.
- Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades, así como, para brindar información respecto al avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento y en atención de observaciones a los proyectos en evaluación, para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.
- Se brindó asesoría en las oficinas de FONAGRO integrantes del Consejo de Administración de la Cooperativa Integral de Consumo Kub'enaq Xtz' aq (precios económicos) Responsabilidad Limitada -COINCO R.L.- sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, se compartió la guía para la formulación de proyectos y el listado de requisitos para optar a los financiamientos que otorga el Fideicomiso al correo electrónico coicorl.1@gmail.com.
- Se brindó asesoría vía telefónica al Representante Legal de la Asociación de Pescadores Artesanos Miramar y al Asesor de la Cooperativa CIACAFE R.L. sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, se compartió la guía para la formulación de proyectos y el listado de requisitos para optar a los financiamientos que otorga el Fideicomiso a los correos electrónicos asociaciondepescadoresdemirama@gmail.com, ponceeswin13@gmail.com y abiliolopez011@gmail.com.


Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI: 1782 18448 1307
Cel: 4218-3775

Vo.Bo.


M. Sc. Lic. Herbert Antonio Osorio
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación - UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación